

Cuenta de cobro 006 - 2021

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

JHEYSON JAIR MORALES SERRATO
C.C. 11205346 de Girardot

LA SUMA DE:

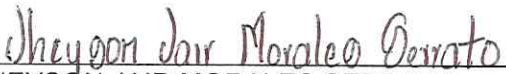
**Cuatro millones setecientos cuarenta y tres mil setecientos
cuatro pesos (\$4.743.704)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5746 2021 correspondiente del 01 al 31 de octubre de 2021

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,


JHEYSON JAIR MORALES SERRATO
C.C. 11205346
Teléfono: 3013291999 Dirección: Kr 66ª 57t 49 sur
No Cuenta 111 200 312 433 ahorros Falabella

Fecha: 31/octubre/2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
 VERSIÓN: 02
 FECHA: 2020-05-04

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

PROCESO:	PS 5746 2021	C.D.P. No.:	1156	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS- PSPIC		
Unidad a la que pertenece:	SALUD PÚBLICA - VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA						
Responsable:	JHEYSON JAIR MORALES SERRATO		C.C.	11.205.346	de:	GIRARDOT	
Fecha Inicio:	2021-05-04	Fecha Terminación inicial:	2021-06-03	Valor Mensual:	\$ 4.743.704	Valor a cobrar:	\$ 4.743.704

ADICION	VALOR ADICION	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	1535	2021-06-04	2021-06-30	
2	2111	2021-07-01	2021-07-31	
3	2401	2021-08-01	2021-08-31	
4	2670	2021-09-01	2021-10-31	

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	\$ 4.279.646	\$ 587.300	7789073121
2	JUNIO	\$ 4.743.704	\$ 587.300	7792049477
3	JULIO	\$ 4.743.704	\$ 587.300	7802433672
4	AGOSTO	\$ 4.743.704	\$ 587.300	7805717908
5	SEPTIEMBRE	\$ 4.743.704	\$ 587.300	7808918082
6	OCTUBRE	\$ 4.743.704	\$ 587.300	7812426011

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 4.743.767	\$ 28.056.010	\$ 27.998.166	\$ 57.844

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO
OBJETO DEL CONTRATO

SE SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS (DIA) A SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE

Actividades para el periodo: Desde: 2021-10-01 Hasta: 2021-10-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
 (Las estipuladas en la minuta)

DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN

PRODUCTO O EVIDENCIA

Se desarrollan las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el sistema de información SIGILA e IAAS	Se desarrollo actividades y productos correspondientes a la obligación del contrato. Realizar asistencias técnicas a UPGD en el sistema de información SIGILA e IAAS	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asstencias_tecnicas
Se desarrollan los servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información que se genera y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos de requerimiento y periodo de ejecución.	Consolidación de la información del proceso sigila notificación generados por este componente en vigilancia en salud pública, para el análisis de indicadores epidemiológicos. Participar en las reuniones convocadas por nivel central, Subred Centro Oriente, localidad y del proceso.	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_sistemas_información
Se desarrollan los cronogramas de actividades a desarrollar.	Diligenciar cronograma mensual del mes de septiembre y elaborar cronograma del mes de octubre	Productos_SIVIGILA_2021_Productos_gestión_lideres_julio_SIVIGILA_cronogramas
Se desarrollan las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y metas como los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y de servicios de salud.	Apoyar en la coordinación de los planes de mejora de las UPGD (revisión asistencias técnicas)	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_asistencias_tecnicas_cronogramas_septiembre
Se desarrollan los cronogramas desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos de requerimiento de relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Apropiación conceptual lineamientos julio - octubre 2021	Productos_SIVIGILA_2021_Lineamientos_julio_octubre
Se desarrollan las asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población organizada, familiar y colectiva, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos de requerimiento de relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realizar 18 asistencias técnicas a UPGD en el sistema de información SIGILA e IAAS	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asstencias_tecnicas
Se desarrollan las asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o establecimientos educativos, de protección, IPS UPGDs, establecimientos de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos de relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Articulación con líderes de eventos 365 y 300 para fortalecer competencias de las UPGD	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asstencias_tecnicas
Se desarrollan las asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o establecimientos educativos, de protección, IPS UPGDs, establecimientos de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos de relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	18 Asistencias técnicas a UPGD de 4 y mas Subistemas	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_asesorias_asistencias_tecnicas_UPGD_septiembre
Se desarrollan las asesorías técnicas a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas, en función de los requerimientos de los equipos	Realizar asistencias técnicas a UPGD en el sistema de información SIGILA e IAAS	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asstencias_tecnicas
Se desarrollan las asesorías técnicas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones en los entornos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos de requerimiento de relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Revisión de bases de datos basicos y laboratorios de los eventos de interes en salud publica notificados por las UGD	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asstencias_tecnicas
Se desarrollan las asesorías técnicas o institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de apoyo al proceso transversal del PSPIC.	Programación de asistencias técnicas	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asstencias_tecnicas
Se desarrollan las asesorías técnicas de interés en salud pública detectados en cada una de sus acciones.	Revisión de RIPS de la UPGD con notificación negativa mayor a 3 semanas	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_PNS_octubre
Se desarrollan las asesorías técnicas dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades del Plan de Intervenciones Colectivas, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos de requerimiento de relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Archivo magnetico con actas y demas anexos derivados de las asistencias tecnicas	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asstencias_tecnicas
Se desarrollan las asesorías técnicas dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades del Plan de Intervenciones Colectivas, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos de requerimiento de relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de actas relacionadas con asistencias tecnicas	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asstencias_tecnicas

 <div>Consejería en Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.</div>		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO	CODIGO: AFI-13-000 VERSION: 01 FECHA: 2020-05-04
15. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realización de cronograma de asistencia técnica del mes UPGD	Productos: SIVIGILA 2021 SIVIGILA Asistencia cronograma septiembre	
16. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Alistamiento auditoría del mes de julio - octubre del 2021	Productos: SIVIGILA 2021 SIVIGILA Asistencia auditoría	
17. Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Participación en la reunión local de equipo de VSP		
18. Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Verificación de cumplimiento de compromisos dejados en asistencias técnicas del trimestre inmediatamente anterior	Productos: SIVIGILA 2021 SIVIGILA Asistencia trimestre	
19. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Asistencia a reuniones convocadas por SDS, respuesta a requerimientos de SDS	Productos: SIVIGILA 2021 SIVIGILA Asistencia	
20. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Presentación de los productos del mes a líder SIVIGILA de la Subred Centro Oriente. Elaboración de preauditoría	Productos: SIVIGILA 2021 SIVIGILA Asistencia septiembre SIVIGILA Asistencia	
21. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Participar en el comité local de Transmisibles - Sivigila		
22. Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Organización en las carpetas de acuerdo a las reglas de gestión documental de los documentos generados en físico del mes.	Productos: SIVIGILA 2021 SIVIGILA Asistencia	
23. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Consolidación de soportes físicos y escaneados de las actividades realizadas en el mes de septiembre 2021	Productos: SIVIGILA 2021 SIVIGILA Asistencia COVID Asistencia	
24. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Ejecución de actividades en la disponibilidad semanal	Productos: TRANSVERSALES 2021 SIVIGILA Asistencia	

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Jheymon Mordales Gervato
Firma del Contratista

C.C. 11.205.346 de

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	NELCY AYDE FLOREZ PADILLA 51952482
CARGO:	LIDER OPERATIVA
FIRMA	<i>Nelcy Ayde Florez</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZÓN 35376691
CARGO:	COORDINADORA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA
FIRMA	<i>Maria Cristina Duarte</i>

 Banco Falabella
Instituciones financieras a los ojos

TOTAL	\$ 587.300
-------	------------

Señor (a) JHEYSON JAIR MORALES SERRATO

BANCO FALABELLA te informa que acuerdo a los datos ingresados, se realizó la siguiente transacción

Código de comprobante: 099191

Fecha de transacción: 2021-10-03 11:18:03

Destino IP: 10.235.176.4

Concepto Pago: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

Referencia 1: 10.80.25.34

Referencia 2: CC

Referencia 3: 11205346

Dígito de la cuenta: *****2433

Valor Compra: 587300

Código Transacción: 0

PS_5746_2021_CARGUE_CUENTA_SEPTIEMBRE_JHEYSON_MORALES



PS_5746_2021_CARGUE_CUENTA_SEPTIEMBRE_JHEYSON_MORALES

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

morales

Buscar

15/09/2021 10:00:00

Ver contrato

- 1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos
- Datos generales

Cancelar

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos
- Evaluación de la Entidad Estatal

Plan de Pagos			
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?			
SI No			
Id de pago			
Número de factura			
Fecha de emisión			
Valor total de la factura			
Estado			
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			
Clear			

Documentos de ejecución del contrato

Descripción		Nombre del archivo		Cargado por	
☐	PS_5746_2021_MAYO.pdf	PS_5746_2021_MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5746_2021_JUNIO.pdf	PS_5746_2021_JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5746_2021_JULIO.pdf	PS_5746_2021_JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5746_2021_AGOСТО.pdf	PS_5746_2021_AGOСТО.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5746_2021_SEPTIEMBRE.pdf	PS_5746_2021_SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
				Borrar	Cargar nuevo

